

Fabián Núñez van Pinxteren

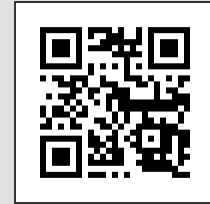


Turismo Hotelero es mi vocación, Turistenístico mi pasión


Profesional hotelero y de la comunicación 2.0

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Director de Ventas España, Portugal y LATAM Triptease Ltd (Mayo 2016-Actualmente)**
 - ❑ Expansión del mercado español, portugués y latinoamericano.
 - ❑ Negociación con hoteles/cadenas desde 100 habitaciones a 20.000 habitaciones, para implementación de la Plataforma de Reserva Directa.
 - ❑ Elaboración de Business Plan.
 - ❑ Gestión de acciones de marketing y publicidad.
 - ❑ Presupuestos y resultados en base a objetivos.
- **Ejecutivo de Ventas Corporate Travelodge Hoteles España (Agosto 2015-Mayo 2016)**
 - ❑ Ampliación y prospección de cuentas corporativas de los 5 hoteles de la cadena en España (visitas comerciales, gestión BBDD, report de ventas).
 - ❑ Negociación de tarifas, carga en sistema, supervisión de reservas, resolución de incidencias.
 - ❑ Elaboración de procedimientos con directrices de venta, gestión de reservas, protocolos.
- **Consultor Hotelero Especialista C&R Business Intelligence (Marzo 2014-Agosto 2015)**
 - ❑ Consultor Hotel Táctica de Valencia: Comercialización, marketing, operativa, compras, mantenimiento, etc...
 - ❑ Consultor especialista Soluibiza (Islas Baleares)
 - ❑ Gestión y coordinación Departamento de Auditorías
 - ❑ Director Hotel Rural Roqueo de Chavela.
 - ❑ Delegado Comercial Hotelero Grupo Ecolimpieza: Comercial, coordinación, planificación, RRHH, etc...
- **Dept. Reservas y Revenue Hotel Silken Madrid Puerta América (Octubre 2013-Marzo 2014)**
 - ❑ Ejecutar las labores de atención al cliente en el Departamentos de Reservas (grupos e individuales).
 - ❑ Realizar las gestiones relacionadas con la ocupación y venta de las habitaciones.
 - ❑ Apoyo al Revenue Manager y elaboración de informes.
 - ❑ Realizar labores propias de la facturación y cobro.
 - ❑ Recibir, tramitar y dirigir las reclamaciones de los clientes a los servicios correspondientes.
- **Recepcionista/Jefe de Recepción Hoteles Ibis, Accor Hoteles España (Julio 2009-Junio 2013)**
 - ❑ Atender todas las peticiones de información y reservas de clientes.
 - ❑ Recibir a los clientes y responder a todas sus necesidades.
 - ❑ Preparar el momento de la salida de los clientes y preguntar la satisfacción de los mismos (Contrato 15 minutos)
 - ❑ Preparar los planes de trabajo de las camareras de pisos.
 - ❑ Transmitir y gestionar la ocupación, estadísticas y precios del hotel.
 - ❑ Encargado de llevar al día el main courante del hotel.
 - ❑ Ofrecer, servir y preparar a los clientes los tentempiés y desayunos.
 - ❑ Gestionar reglas y procedimientos a seguir en materia de seguridad.
 - ❑ Organizar y gestionar los procedimientos de ISO 9001 y 14001 así como llevar la operativa de los mismos.
 - ❑ Gestión de procedimientos administrativos, política de compras y elaboración de presupuestos.
 - ❑ Apoyo y aplicación de estrategias de marketing en alojamiento y restauración.
 - ❑ Contratación, formación, evaluación y gestión de personal.



Lugar de residencia: Madrid - Londres
DNI: 03130906P

 **Telf:** +34 659 54 60 69 - +44 (0) 7447 134 579

 **fanuvp**

 **fanuvp@turistenistico.com**

FORMACION

- **Master en Gestión Integral Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo**
UIB (Illes Balears)
- **Grado en Turismo**
Universidad Alcalá de Henares (Madrid)
- **Grado Superior de Alojamiento**
IES Hotel Escuela (Madrid)

IDIOMAS

- **English:** Advanced.
- **Nederlands:** Moedertaal.
- **Deutsch:** Mittleres Niveau.
- **Français:** Niveau intermédiaire.

OTROS DATOS DE INTERES

- Permiso de conducción: B.
- Software Hotelero Opera y FOLS.
- Estudiante Erasmus Austria (6 meses).
- Estudiante primaria en UK (1 año).
- Blogger turístico hotelero
www.turistenistico.com